



Poznań, 28 listopada 2025 r.



UNP: PZ-25-100556  
PZ-POR-A.213.2.16.2025.1

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu z siedzibą przy ul. Marcelińskiej 90, 60-324 Poznań zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

### **Roczna prenumerata prasy wraz z dostawą dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu oraz podległych oddziałów**

#### **1. Nazwa oraz adres zamawiającego:**

Państwowa Inspekcja Pracy  
Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu  
ul. Marcelińska 90  
60-324 Poznań  
tel. 61/ 628 40 00,  
e-mail: [kancelaria@poznan.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@poznan.pip.gov.pl)  
Godziny urzędowania: poniedziałek -piątek 7:30-15:30

#### **2. Termin, miejsce i sposób składania ofert:**

- 2.1. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim na formularzach zgodnych z dołączonymi do niniejszego zapytania ofertowego wzorami stanowiącymi załączniki.
- 2.2. Ofertę składa się w zależności od wyboru Wykonawcy albo:
  - a) w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, której umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru (KRS/CEIDG). W przypadku gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę, należy do oferty załączyć stosowne pełnomocnictwo. Ofertę, ewentualne pełnomocnictwo składa się w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym albo w postaci cyfrowego odwzorowania uprzednio podpisanego oryginału (jako skan wydrukowanego i podpisanego tradycyjnie dokumentu).  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Spółka Cywilna, Konsorcjum) – pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami wymienionymi w pkt 5 zapytania wysyła się pocztą elektroniczną na adres e-mail: [kancelaria@poznan.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@poznan.pip.gov.pl) lub poprzez e-PUAP w tytule zamieszczając informacje – **”OFERTA PRENUMERATA PRASY”** - nie otwierać przed **05.12.2025 r. godz. 12:00**.

albo:

- b) w postaci pisemnej podpisanej przez osobę wskazaną w dokumentach rejestrowych (KRS/CEIDG) w przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy do oferty załączyć stosowne pełnomocnictwo.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Spółka Cywilna, Konsorcjum) – pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta ma znajdować się w kopercie zaklejonej i opisanej: **”OFERTA PRENUMERATA PRASY” - nie otwierać przed 05.12.2025 r. godz. 12:00**. Dla ułatwienia ewidencji przyjmowanych ofert przez zamawiającego koperta powinna być oznaczona także pieczęcią firmową wykonawcy. Zamawiający może potwierdzić przyjęcie oferty na kopii pisma wykonawcy składającego ofertę.

W przypadku, gdy wykonawca chce wysłać ofertę pocztą, należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej w sposób jak wyżej kopercie, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i ostemplować zgodnie z wymogami dotyczącymi wysłania listu pocztą oraz dodatkowo umieścić napis: **”OFERTA PRENUMERATA PRASY” - nie otwierać przed 05.12.2025 r. godz. 12:00**. W razie braku ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami wymienionymi w pkt 5 zapytania wysyła się na adres siedziby PIP OIP w Poznaniu, ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań.

- 2.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje, iż wszystkie z nich nie będą podlegały ocenie.
- 2.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.7. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. 2024 poz. 1320).

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest całoroczna sukcesywna dostawa prasy codziennej, tygodników, czasopism fachowych i innych czasopism, zwanych dalej „gazetami” a także dostęp do elektronicznego wydania wybranych tytułów. Przedmiot umowy będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku. Za zakończenie realizacji przedmiotu umowy uważa się dostarczenie Zamawiającemu pełnego kompletu wszystkich zamówionych daną prenumeratą gazet, nawet jeżeli ukażą się one na rynku przed 2 stycznia 2026 r., jak również tych, które w wyniku opóźnień wydawniczych faktycznie ukażą się po 31 grudnia 2026 r.
- 3.2 Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia z podziałem na miejsca dostarczania zawarto w załączniku nr 1 do zapytania.
- 3.3 W celu wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania gazet, o których mowa w pkt 3.2 własnym transportem do:
  - 1) siedziby Zamawiającego: 60-324 Poznań, ul. Marcelińska 90 (budynek PGK 1) – dostawa w każdy dzień roboczy Zamawiającego do godziny 7:30. Dostarczony przedmiot zamówienia ma być pozostawiony na parterze w recepcji w siedzibie Zamawiającego,

- 2) oddziału w Ostrowie Wielkopolskim: 63-400 Ostrów Wielkopolski, ul. Grabowska 29 – dostawa w każdy dzień roboczy Zamawiającego w godzinach od 7:30 do 10:00. Dostarczony przedmiot zamówienia ma być pozostawiony w sekretariacie – pokój nr 5.
  - 3) oddziału w Pile: 64-920 Piła, ul. Dzieci Polskich 26 – dostawa w każdy dzień roboczy Zamawiającego w godzinach od 7:30 do 10:00. Dostarczony przedmiot zamówienia ma być pozostawiony w portierni.
  - 4) oddziału w Lesznie: 64-100 Leszno, ul. Spółdzielcza 2H – dostawa w każdy dzień roboczy Zamawiającego w godzinach od 7:30 do 10:00. Dostarczony przedmiot zamówienia ma być pozostawiony w sekretariacie.
  - 5) oddziału w Koninie: 62-500 Konin, ul. Bankowa 14 - dostawa w każdy dzień roboczy Zamawiającego w godzinach od 7:30 do 10:00. Dostarczony przedmiot zamówienia ma być pozostawiony w sekretariacie.
- 3.4 Dostawy będą realizowane w dni robocze. Ilekroć w zapytaniu jest mowa o „dniach roboczych”, rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz.U. 2025, poz. 296).
- 3.5 Poszczególne tytuły będą dostarczane niezwłocznie po ich ukazaniu się (wydruku) z zastrzeżeniem, że:
- 1) dzienniki mają być dostarczone do siedziby Zamawiającego i siedzib podległych oddziałów w dniu ukazania się ich na rynku,
  - 2) dzienniki ukazujące się w dzień wolny od pracy mają być dostarczone do siedziby Zamawiającego i siedzib podległych oddziałów pierwszego dnia roboczego po dniu wolnym od pracy,
  - 3) tygodniki mają być dostarczone do siedziby Zamawiającego i siedzib podległych oddziałów w terminie do 4 dni kalendarzowych od dnia ukazania się ich na rynku (jeżeli czwarty dzień jest dniem wolnym od pracy – dostawa ma nastąpić w pierwszy dzień roboczy – po upływie tego terminu),
  - 4) pozostałe gazety mają być dostarczone do siedziby Zamawiającego i siedzib podległych oddziałów w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia ukazania się ich na rynku (jeżeli dziesiąty dzień jest dniem wolnym od pracy – dostawa ma nastąpić w pierwszy dzień roboczy – po upływie tego terminu).
- 3.6 Wykonawca ma obowiązek dostarczać prasę w zafoliowanych pakietach, zgodnie z rozdzielnikiem (Załącznik nr 1). Każdy dostarczony pakiet musi być opisany. Opis musi zawierać co najmniej nazwę odbiorcy pakietu, nazwy tytułów i ich liczbę. Pakiet musi być opisany w taki sposób, aby można było odczytać opis bez rozrywania folii.
- 3.7 Prenumerata prasy drogą elektroniczną:
- 1) Prenumerata prasy drogą elektroniczną polegać ma na codziennym udostępnieniu upoważnionym pracownikom Zamawiającego pobierania i odczytywania prasy w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r. oraz bezpłatnym/wliczonym w cenę oferty dostępie do wszystkich prenumerowanych w wersji elektronicznej tytułów po wygaśnięciu umowy, przez pierwszy kwartał 2027 r. (archiwizacja), za pomocą przydzielonych przez Wykonawcę loginów i haseł.
  - 2) Wykonawca zapewni dostęp do ww. tytułów nie później niż od godziny 7:30 w dniu wydania gazety.
  - 3) Loginy i hasła Wykonawca przekaze Zamawiającemu najpóźniej do godziny 7:30 w dniu wydania danej gazety.

- 4) W przypadku utraty hasła z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić nowe hasło.
  - 5) Zaproponowana aplikacja umożliwiająca dostęp do elektronicznej wersji tytułów i ich odczyt musi być kompatybilna ze środowiskiem operacyjnym Windows.
  - 6) W razie wystąpienia awarii po stronie Wykonawcy, uniemożliwiającej dostęp do elektronicznej wersji tytułów, Wykonawca usunie je w ciągu 5 godzin w dzień roboczy, natomiast w dni wolne od pracy w terminie do godz. 7:30 pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wolnym, w którym wystąpiła awaria, przekazując Zamawiającemu informację o usunięciu tej awarii. Czas będzie liczony od daty dostarczenia Wykonawcy informacji o wystąpieniu awarii na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej. Terminy, o których mowa powyżej, w technicznie uzasadnionych przypadkach, mogą zostać wydłużone za zgodą Zamawiającego.
  - 7) Awaria skutkująca niedostarczeniem zamówionych tytułów, tj. brakiem dostępu do elektronicznej wersji tytułów, będzie zgłaszana przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.
- 3.8 Wykonawca wyznaczy opiekuna odpowiedzialnego za bezpośredni kontakt z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy, wsparcia technicznego, zgłaszania reklamacji.
- 3.9 W ofercie należy przewidzieć wykonanie wszelkich niezbędnych przygotowań do kompleksowej realizacji zamówienia.
- 3.10 Zamawiający przewiduje w trakcie obowiązywania umowy na dostawę prasy możliwość zmiany lokalizacji siedziby Zamawiającego i/lub jego podległych oddziałów na inną, w granicach administracyjnych miejscowości wyszczególnionych w pkt 3.3. Zmiana ta nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca będzie realizował zamówienie przez okres 12 miesięcy licząc od dnia 1 stycznia 2026 r. z zastrzeżeniem pkt 3.1 zapytania.

#### **5. Wymagane dokumenty i oświadczenia**

- 5.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę nie jest osobą wskazaną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub CEIDG jako osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 5.2. W zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, Zamawiający wymaga załączenia do oferty (zgodnie z Załącznikiem nr 4) wykazu zrealizowanego, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanego, w okresie ostatnich 3 lat a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 zamówienia polegającego na dostawie prasy codziennej i periodyków w okresie obejmującym co najmniej 12 miesięcy, na kwotę nie mniejszą niż 25 000 zł brutto. W przypadku dostawy nadal realizowanej Wykonawca musi wykazać się wykonaniem umowy trwającej min. 12 miesięcy a wartość zrealizowanej części umowy musi wynosić min. 25 000 zł.
- 5.3. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w powyższym punkcie, Wykonawca do oferty musi dołączyć aktualny na dzień

składania ofert wykaz zrealizowanych dostaw wraz z załączeniem dowodu określającego czy dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dowodów, o których mowa powyżej – składa własne oświadczenie. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do zapytania.

5.4. Forma składanych dokumentów:

- a) Oferta w formie pisemnej – Wykonawca składa dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- b) Oferta w formie elektronicznej – Wykonawca składa dokumenty w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym albo w postaci cyfrowego odwzorowania uprzednio podpisanego oryginału (jako skan wydrukowanego i podpisanego tradycyjnie dokumentu).

5.5. W przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością należy do oferty dołączyć umowę spółki lub uchwałę wspólników zezwalającą Wykonawcy na zawarcie umowy, jeżeli wartość oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki – art. 230 Kodeksu spółek handlowych (tj. Dz. U. z 2024, poz. 18 ze zm.) dotyczy tylko podmiotu, który ma siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

5.6. Oświadczenie Wykonawcy, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 514) – Załącznik nr 6

**6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

6.1 Dodatkowych informacji udziela:

Magdalena Nowak-Stankowska pod numerem telefonu 61/628-40-21

6.2 Zamawiający akceptuje formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. pocztą elektroniczną: [kancelaria@poznan.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@poznan.pip.gov.pl)

6.3 Dokumenty, oświadczenia przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej należy kierować na adres:

Państwowa Inspekcja Pracy

Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu

ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań.

6.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania, publikując informacje o jego zmianach na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie ofertowe.

6.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia wpłynie w terminie późniejszym Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Udzielenie wyjaśnień odbywa się poprzez

zamieszczenie treści pytania oraz odpowiedzi na stronie internetowej, na której zamieszczone jest zapytanie ofertowe.

## **7. Termin związania ofertą**

- 7.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 25 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu następnym po terminie składania ofert.
- 7.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

## **8. Opis sposobu obliczania ceny**

- 8.1 Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w formularzu rzeczowo-cenowym.
- 8.2 Cenę oferty stanowić będzie łączna maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy przez okres realizacji zamówienia tj. 12 m-cy obowiązywania umowy. Wykonawca wypełnia formularz ofertowy – Załącznik nr 2 oraz formularz rzeczowo-cenowy – Załącznik nr 3. Cena oferty wpisana w formularz ofertowy powinna wynikać z wypełnionego formularza rzeczowo-cenowego.
- 8.3 Wykonawca podaje w formularzu rzeczowo-cenowym wszystkie wymagane informacje (ceny jednostkowe, wartości łączne).
- 8.4 Podane ceny jednostkowe, wartości netto oraz brutto a także łączna cena oferty mogą być zakończone ostatnią cyfrą przed przecinkiem a w przypadku podania cyfr po przecinku mają być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia mają być wykonane zgodnie z zasadami matematyki.  
Zasada 1: jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 0 do 4, to należy zaokrąglić z niedomiarem (czyli wartości dziesiętne pozostają bez zmian);  
Zasada 2: natomiast jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 5 do 9, to należy zaokrąglić z nadmiarem.
- 8.5 Zamawiający wymaga od Wykonawcy skalkulowania oferty cenowej prenumeraty prasy, uwzględniając wysokość cen prenumeraty prasy na rok 2026.
- 8.6 Łączna cena ofertowa będąca wynagrodzeniem Wykonawcy musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty rocznych prenumerat w wersji papierowej/elektronicznej, koszty dostaw do Zamawiającego i podległych jednostek przez cały okres trwania umowy, koszty wynikające wprost z dokumentacji jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 8.7 Do wyliczenia ceny Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
- 8.8 Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich, zaokrąglona z dokładnością jak w pkt. 8.4.

## **9. Kryteria oceny ofert:**

- 9.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:  
**Cena brutto – 100%**
- 9.2 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie całości zamówienia, spełniająca wszystkie warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, zawierająca wszystkie wymagane dokumenty.
- 9.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

- 9.4 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 9.5 W sytuacji nie stawienia się upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na zawarcie umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.

#### **10. Zasady uzupełniania ofert, poprawiania omyłek w ofertach oraz odrzucania ofert:**

- 10.1 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 10.2 W przypadku poprawy oczywistych omyłek rachunkowych (polegających na błędnych obliczeniach matematycznych), Zamawiający przyjmie do wyliczeń jako prawidłowe ceny jednostkowe bez podatku VAT za roczną prenumeratę, wskazane przez Wykonawcę w kolumnie 4 „Formularza rzeczowo-cenowego” (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego). W konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian Zamawiający poprawi końcową wartość oferty.
- 10.3 Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
- 10.4 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 10.5 Jeżeli Wykonawca niełoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub dokumenty te będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub wezwie do udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty i/lub wymaganych dokumentów lub oświadczeń w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.6 Jeżeli Wykonawca niełożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.7 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania procedury wezwania do uzupełnienia/złożenia/wyjaśniania dokumentów, o której mowa w pkt 10.5-10.6 tylko od Wykonawcy najwyżej ocenionego w kryteriach oceny ofert.
- 10.8 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 10.5 lub 10.6 niełoży wymaganych dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw, nie uzupełni ich lub nie poprawi albo nie udzieli wyjaśnień.
- 10.9 Formularz ofertowy (Załącznik nr 2) wraz z formularzem rzeczowo-cenowym (Załącznik nr 3) stanowią treść oferty nie podlegają uzupełnieniu. Niezłożenie tych dokumentów skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 10.10 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania.
- 10.11 Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.



## **11. Istotne postanowienia umowy**

Szczegółowe zasady realizacji zamówienia określone zostały we „Wzorze umowy” stanowiącym Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

## **12. Informacje dodatkowe**

- 12.1 W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 12.2 Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia.
- 12.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania do upływu terminu składania ofert. O każdej zmianie Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawców, umieszczając stosowną informację w BIP.

## **13. Informacja o przetwarzaniu danych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Poznaniu z siedzibą: ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań, tel. 61/628 40 00;
- administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@poznan.pip.gov.pl](mailto:iod@poznan.pip.gov.pl)
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów prawa w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej, inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych, oraz inne jednostki organizacyjne PIP,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27.08.2009 r o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r poz.1483 ze zm.) w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych, numer postępowania: PZ-POR-A.213.2.16.2025,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres przechowywania danych reguluje Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Państwowej Inspekcji Pracy stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 76/18 Głównego Inspektora Pracy z dnia 15 października 2018 r.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia w nim udziału, a w przypadku wyboru Pani/Pana oferty do zawarcia i wykonania



umowy o zamówienie. Odmowa podania powyższych danych, uniemożliwiłaby udział Pani/Pana w postępowaniu i zawarcia umowy.

- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **14. Załączniki:**

Załącznik nr 1 – wykaz przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – formularz rzeczowo-cenowy

Załącznik nr 4 – oświadczenie wraz z wykazem zrealizowanych zamówień

Załącznik nr 5 – wzór umowy

Załącznik nr 6 – oświadczenie

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji związanej z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*